**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA   
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11**

**im. Marii Kownackiej  
w Gorzowie Wielkopolskim**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

*Podstawa prawna: art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

1. **OGÓLNE ZASADY:**
2. Dyrektor przedszkola poprzez platformę iPrzedszkole oraz stronę internetową placówki określi godziny pracy poszczególnych grup
3. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi dostarczyć w dniu przyprowadzenia dziecka wymagane oświadczenie (załącznik nr 1) oraz po każdorazowej nieobecności, która trwa dłużej niż trzy dni.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
7. **Przedszkole jest czynne w godz. od 6:30 do 16:30. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.15.**
8. Przy wejściu do placówki u dziecka zostanie dokonany pomiar temperatury
9. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy temperatura u dziecka jest równa 38 C i wyższa lub zauważy oznaki infekcji.
10. Rodzic/opiekun prawny przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości wynoszącym min. 1,5 m².
11. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców/opiekunów prawnych, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, wynoszący minimum 1, 5 m.
12. **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**
13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka   
    oraz przebywania w przestrzeni wspólnej pomiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun prawny z dzieckiem/dziećmi w odstępie do kolejnego rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności **(osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
14. Wejście rodziców/ opiekunów prawnych podczas przyprowadzania i odbiór dziecka, do i z przedszkola, koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odbicia indywidualnej karty dziecka w czytniku.
15. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
16. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw przy budynku przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
17. Wyżej wymienione zasady obowiązują w placówce i na zewnątrz przedszkola wynikające z wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - IV aktualizacja.
18. **ZASADY POBYTU DZIECI** 
    1. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
    2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
    3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
    4. Liczebność grupy wynosi 25 dzieci – powierzchnia przeznaczona na przebywanie dzieci od 3 do 5 powinna wynosić co najmniej 15 m² , w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
    5. **Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.**
    6. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
    7. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
    8. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparć krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
    9. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe itp.
    10. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
    11. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
    12. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacery, wycieczki.
    13. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
19. **INFORMACJE DODATKOWE**
    * 1. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie)   
         a rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i skonsultowania się z lekarzem pierwszego kontaktu.
      2. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej placówki www.p11.gorzow.stronyzklasa.pl
      3. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 11

im. Marii Kownackiej

mgr Ewa Danowska

Do niniejszej procedury dołączony jest następujący załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………… ur. ………………… w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych   
( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

…………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka …………………………………………….......................

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur, regulaminów związanych   
z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

…………………………… ……………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)